

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Оператор дистрибутивног система “ЕПС Дистрибуција” д.о.о. Београд
Масарикова 1-3, Београд**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 253/2014**

октобар, 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 253/2014, деловодни бр. 1060-2182 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 253/2014, деловодни број 1060-2279, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку - ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ
ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)

ЈН бр 253/2014

Конкурсна документација садржи:

Погла вље	Назив поглавља	
1	Општи подаци о јавној набавци	
2	Подаци о предмету јавне набавке	
3	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	
4	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	
6	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
7	Обрасци:	
	Образац 01	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
	Образац 02	Понуда
	Образац 03	Структура понуђене цене, са упутством како да се попуни
	Образац 04	Трошкови припреме понуде
	Образац 05	Изјава о независној понуди
	Образац 06	Модел уговора

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Оператор дистрибутивног система “ЕПС Дистрибуција” д.о.о. Београд

Адреса: Београд, Ул. Масарикова 1-3

Интернет страница: www.epsdistribucija.rs

Радно време: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о заштити од пожара.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 253/2014 су услуге – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Богосављевић

Е - маил адреса: jelena.bogosavljevic@epsdistribucija.rs

Радно време: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 253/2014 су услуге – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге инсталирања опреме за дистрибуцију електричне енергије и управљања ел. енергијом; 51112000

2. Партије

Поступак није обликован по партијама

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Замена свих типова бројила (трофазних и монофазних) вршиће се на конзумном подручју Београда- ЕДБ. За планску групну замену понуђач је дужан да обезбеди довољан број обучених људи и возила.

Под обуком људи се подразумева: да су урађени лекарски прегледи, да су извршиоци прошли обуку рада под напоном.

Приликом групне замене обавезе понуђача су да организује посао са што мањим прекидима у напајању потрошача. Обавезно обезбедити место рада, као и заштиту мерног места приликом замене, од других лица (присуства- да се неко не угрози).

Динамику замене и количину бројила за замену диктира наручилац. Преузимање бројила, блумби, жице за блумбирање, налога за замену вршиће се у магацинима Наручиоца на територији на која се ради.

Након завршеног посла стара бројила, попуњени налози враћају се припадајућим магацинима.

Обавеза извршиоца услуге је да сваки дан врши припрему за сутрашњи дан, као и остављање обавештења потрошачима о искључењу и времену трајања искључења.

Извршиоци су дужни да носе сву потребну ХТЗ опрему.

Након завршетка радова одрадити све потребне радње и провере,(проверити да ли сви потрошачи имају напон, да ли су сви постављени уређаји блумбирани...).

Налогe за замену уредно попунити свим потребним подацима како за скинуто тако и за новопостављено бројило.

Очекивана замена бројила је 25000 комада.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКИХ УСЛУГА

За ову јавну набавку нису предвиђене Техничка документација и планови, нити се ради о јавној набавци финансијских услуга.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак
 2. да располаже финансијским капацитетом:
 - није био неликвидан (нема евидентираних дана неликвидности) у периоду од шест месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
 3. да располаже кадровским капацитетом:
 - да има у радном односу на неодређено или одређено време или уговором о привремено-повременим пословима минимум 80 монтера

- да има у радном односу на неодређено или одређено време или уговором о привремено-повременим пословима минимум 5 електро инжењера са лиценцом 450

4. Да располаже пословним капацитетом:

- да има референце за извођење радова на ЕЕО на 1kV мрежи мин. 100 милиона дин (2010-2014) кумулативно

- да поседује важеће сертификате ISO 9001, 14001, 18001

5. да располаже техничким капацитетом

- да поседује 5 возила за превоз радника и материјала, камион(путар) носивости мин. 900 кг

- да поседује 5 теренских возила за превоз радника и материјала носивости мин. 1000кг

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела

организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре или да доставе фотокопију Решења о регистрацији понуђача код Агенције за привредне регистре.

5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак – **Доказ:** Изјава под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.

2. да располаже финансијским капацитетом:

- није био неликвидан (блокиран рачун) у периоду од шест месеци до дана објављивања позива на Порталу јавних набавки – **Доказ:** Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Одсек за принудну наплату Крагујевац

3. да располаже кадровским капацитетом:

- да има у радном односу на неодређено или одређено време или уговором о привремено-повременим пословима минимум 80 запослених за рад под напоном–**Доказ:** Уговори о радном ангажовању, М-обрасци пријава. (важећа документа), као и лекарско уверење за рад под напоном

-да има у радном односу на неодређено или одређено време или уговором о привремено-повременим пословима минимум 5 електро инжењера са лиценцом 450

Доказ:Уговори о радном ангажовању, М-обрасци пријава(важећа документа), као и фотокопија лиценце и потврда о важности исте

4. Да располаже пословним капацитетом:

- да има референце за извођење радова на 1kV мрежи на ЕЕО мин. 100 милиона дин. (2010-2014) кумулативно

-**Доказ:**Потврде претходних наручилаца

да поседује важеће сертификате ISO 9001, 14001, 18001

-**Доказ:**фотокопије важећих сертификата

5. да располаже техничким капацитетом:

- да поседује 5 возила за превоз радника и материјала, камион(путар) носивости мин. 900 кг

- да поседује 5 теренских возила за превоз радника и материјала носивости мин. 1000кг

- **Доказ:** Фотокопија очитане саобраћајне дозволе ако је власник или Уговори о закупу и фотокопија очитане саобраћајне дозволе ако је возило у закупу (важећа документа)

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења

одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, а било би пожељно навести и контакт податке (контакт особу, број телефона, број факса, електронску пошту «е-маил») како би се убрзала комуникација а све у складу са чланом 20. Закона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Оператор дистрибутивног система “ЕПС Дистрибуција” д.о.о.* Београд, Топлице Милана бб, *канцеларија 227*, са знаком: „Понуда за јавну набавку бр. 253/2014 – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)- НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњавању обавезних услова из члана 75 став 1 тачка 1-4 Закона, дефинисаних у Поглављу 5;
- Доказе о испуњавању додатних услова из члана 76 Закона, дефинисаних у Поглављу 5
- **Образац 01** - Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (попуњен, печатом оверен и потписан);
- **Образац 02** - Понуда (попуњен, печатом оверен и потписан);
- **Образац 03** - Структура понуђене цене, са упутством како да се попуни (попуњен, печатом оверен и потписан);

- **Образац 05** - Изјава о независној понуди (попуњен, печатом оверен и потписан);
- **Образац 06** - Модел уговора (попуњен, печатом оверен и потписан).
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде са дефинисаном пратећом документацијом.
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла

Пожељно би било да понуђачи своју понуду сложе по датом редоследу.

У случају групе понуђача, доказе о испуњавању обавезних и додатних услова би било пожељно слагати по редоследу за сваког учесника у заједничкој понуди (прво сви докази за понуђача, па онда сви докази за учесника у заједничкој понуди). Исто би било пожељно применити и за подношење понуде са подизвођачем.

У случају групе понуђача поређати прво Образац 1 за све учеснике у заједничкој понуди, па Образац 2, па тако надаље. Све ово би било пожељно урадити у циљу квалитетнијег спровођења фазе поступка отварања понуда.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона и др.), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача, и као такви достављени у понуди. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, наведено треба дефинисати споразумом у складу са чланом 81 став 4 и 5 Закона, а који чини саставни део заједничке понуде или путем збирног или појединачног овлашћења.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Оператор дистрибутивног система “ЕПС Дистрибуција” д.о.о. Београд, Топлице Милана бб, канцеларија 227, са знаком:*

„Измена понуде за јавну набавку бр. 253/2014 – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку бр. 253/2014 – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку бр. 253/2014 – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ) - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. 253/2014 - ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ) - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, а било би пожељно навести и контакт податке (контакт особу, број телефона, број факса, електронску пошту "е-маил") како би се убрзала комуникација а све у складу са чланом 20 Закона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст 4. тач 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 5 конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања: у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Уз рачун који је насловљен на наручиоца: ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Масарикова 1-3, 11000 Београд, ПИБ: 100001378, Пружалац услуга је у обавези да достави примљени позив наручиоца и записник о квантитативном и квалитативном пријему у којем је наведен датум извршења услуге, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца које је извршило примопредају, јер једино у том случају се сматра да је примљен исправан рачун.

Исправан рачун мора бити достављен на писарницу Наручиоца на адресу: ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Дирекција за економско – финансијске послове, Масарикова 1-3, 11000 Београд.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место извршења услуга.

Места извршења услуга су дефинисана у техничкој спецификацији

Рок извршења услуга:

Рок за извршење комплетне услуге је максимално 100 дана од закључења уговора. Рокови, прецизне локације и динамика извршења појединачних послова биће одређени од стране Наручиоца Налозима за рад.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Гарантни рок : **минимум 12 месеци** од извршене услуге и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

У обрасцу понуде и у моделу уговора уписати гарантни рок.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене морају бити исказана у динарима без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, регистрованој бланко соло меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом доказа о регистрацији

менице код пословне банке, овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке, меничним овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 10 (десет) календарских дана дужим од рока важења понуде и датумом издавања који мора да се поклапа са датумом овере картона депонованих потписа, и фотокопијом ОП обрасца.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, а по захтеву неизабраних понуђача.

Б) – Писмо о намерама банке гаранта да изда банкарску гаранцију, на име финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у износу од **10% вредности уговора без ПДВ-а**. Рок важности писма: 10 (десет) дана дуже од истека опције понуде.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

-у моменту закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ и роком трајања 10 (десет) дана дуже од окончања уговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), уз контрагаранцију домаће банке.

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (European Securities and Markets Authorities – ESMA).

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року који представља битан елемент уговора, Наручилац ће једнострано раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде у целокупном износу.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не испуни било коју уговорну обавезу предвиђену уговором

-приликом примопредаје предмета набавке меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, регистрованоу бланко соло меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на

први позив, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом доказа о регистрацији менице код пословне банке, овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке, меничним овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ до 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 (пет) календарских дана дужим од гарантног рока и датумом издавања који мора да се поклапа са датумом овере картона депонованих потписа, и фотокопијом ОП обрасца.

Пружалац услуга *има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења у складу са динамиком извршења и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.*

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће реализовати поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде путем: *поште на адресу наручиоца Оператор дистрибутивног система “ЕПС Дистрибуција” д.о.о. Београд, Топлице Милана бб са назнаком “За сектор набавки и магацинског пословања”, или електронске поште на е-маил: jelena.bogosavljevic@epsdistribucija.rs или факсом на број 0113405298* (Радно време: понедељак – петак од 07:00 до 15:00 часова).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. 253/2014 – ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ) - Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важења уговора.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Упоређивање понуда ће се вршити на основу Понуђене цене без ПДВ-а уписане у Обрасцу Понуде и у обрасцу структуре цене.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jelena.bogosavljevic@epsdistribucija.rs, факсом на број: **0113405298** или препорученом поштом са повратницом на адресу **Оператор дистрибутивног система "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд, Топлице Милана бб** са назнаком "За Сектор набавки и магацинског пословања". Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7. ОБРАСЦИ

Образац 01	Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
Образац 02	Понуда
Образац 03	Структура понуђене цене, са упутством како да се попуни
Образац 04	Трошкови припреме понуде
Образац 05	Изјава о независној понуди
Образац 06	Модел уговора

Образац 01

Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона

У вези са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача
[навести име, презиме и функцију заступника понуђача] дајем под пуном
материјалном и кривичном одговорношћу следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести пословно име
понуђача] у поступку јавне набавке
..... [навести предмет
јавне набавке] бр. [навести редни број јавне набавке], поштовао је
обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права
интелектуалне својине.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити
копирана у потребном броју примерака и потписана од стране овлашћеног
лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

За понуђача

Датум

М.П.

Потпис заступника

Образац 02	Понуда
------------	--------

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке
..... [навести предмет
јавне набавке] бр. [навести редни број јавне набавке]

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
ПИБ понуђача:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>ПИБ подизвођача:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача. Уколико се подноси понуда самостално ову табелу прецртати.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ учесника у заједничкој понуди:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ учесника у заједничкој понуди:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ учесника у заједничкој понуди:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико се подноси понуда самостално ову табелу прецртати.

5) БИТНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ у поступку јавне набавке
..... [навести предмет
јавне набавке] бр. [навести редни број јавне набавке]

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок плаћања	До 45 дана од пријема исправног рачуна
Рок важења понуде	90 дана од дана отварања понуда
Гарантни рок	(минимално 12 месеци)
Рок извршења	(максимално 6 месеци)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

За понуђача

_____ Датум

_____ М.П.

_____ Потпис

Образац 03	Структура понуђене цене, са упутством како да се попуни
-------------------	--

Табела 1

Р. б.	Назив добра	ј. м.	оквирна Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)	Услуга Замене једног бројила	25000				
УКУПНО							

Табела 2.

Трошкови који су укључени у понуђену цену без ПДВ-а Преглед се даје упросечено за целокупну испоруку	Трошкови царине	
	Трошкови _____	
	Трошкови превоза	
	Манипулативни трошкови	
Остали трошкови		

За понуђача

Датум

М.П.

Потпис

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Табела 1.

Структура цене мора бити откуцана или читко исписана штампаним словима и бројевима, хемијском оловком.

Структуру цене мора потписати одговорно лице понуђача (у случају заједничке понуде сви чланови групе понуђача потписују и оверавају).

Структуру цене оверити печатом.

Понуђач је дужан да попуни све рубрике у обрасцу Структура цене. У супротном, понуда је неприхватљива.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
2. у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
3. у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
4. у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 7.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Табелу 2.

Попуњава понуђач у зависности од трошкова који су укључени у цену добара, уписује процентуални износ посебно за сваки од трошкова који чине укупну цену.

Уколико понуђена добра нису домаћег порекла понуђач у колони трошкова попуњава и процентуални износ трошкова царине и уписује врсту и износ других трошкова (дажбина) насталих увозом добара.

Позиције осталих врста трошкова попуњава понуђач исказујући процентуални износ појединих зависних трошкова који су укључени у цену.

Образац 04	Трошкови припреме понуде
------------	--------------------------

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

За понуђача

Датум

М.П.

Потпис

Образац 05

Изјава о независној понуди

У складу са чланом 26. Закона, као заступник понуђача

_____ [навести назив понуђача; име, презиме и функцију заступника понуђача]
дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке
[навести предмет јавне набавке] бр. [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити копирана у потребном броју примерака и потписана од стране заступника сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Опрез: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

За понуђача

Датум

М.П.

Потпис заступника

Образац 06	Модел уговора
------------	---------------

Закључен између:

Оператора дистрибутивног система "ЕПС Дистрибуција" д.о.о. Београд, ул. Масарикова 1-3, Београд, Матични број:07005466, ПИБ:100001378, кога заступа директор мр Богдан Лабан, дипл. ек. (у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

_____ адреса _____

матични број: _____ ПИБ: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Пружалац услуге**)

- уз ангажовање подизвођача

1. _____

2. _____

3. _____ (на

вести назив подизвођача уколико је планирано ангажовање)

- са учесницима у заједничкој понуди:

1. _____

2. _____

3. _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012), на основу Позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 253/2014, спровео отворени поступак јавне набавке услуга – **ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)**

- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. 253/2014 бр.понуде _____ од _____ године, евидентирану код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Корисник услуге, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године изабрао Пружаоца услуга за пружање предметних услуга по спроведеном поступку јавне набавке бр. 253/2014

Члан 2.

Предмет уговора су услуге **ЗАМЕНА БРОЈИЛА НА КОНЗУМНОМ ПОДРУЧЈУ БЕОГРАДА (ЕДБ)**

Члан 3.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ-а из члана 1. овог Уговора, износи :

Словима: _____ динара

Укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи:

Словима: _____ динара

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да предметне услуге обавља у свему у складу са усвојеном понудом бр. _____ од _____ године, евидентирану код Корисника услуге под бројем _____ од _____ године, који ће бити саставни део овог Уговора заједно са Обрасцем структуре цена.

Члан 5.

Пружалац услуга је дужан да:

у моменту закључења уговора, а најкасније у року од 15 дана достави:

- банкарску гаранцију за добро извршење посла, са клаузулом „ неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора “ и роком трајања 10 (десет) дана дуже од окончања уговора у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Пружалац услуга може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг), уз контрагаранцију домаће банке.

Уколико Пружалац услуга не достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у наведеном року који представља битан елемент уговора, Наручилац ће једнострано раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за озбиљност понуде у целокупном износу.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не испуни било коју уговорну обавезу предвиђену уговором

**-приликом примопредаје предмета набавке
меницу за отклањање недостатака у гарантном року.**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, регистрованоу бланко соло меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписану и оверену печатом од стране овлашћеног лица, са фотокопијом доказа о регистрацији менице код пословне банке, овереном копијом картона депонованих потписа од стране пословне банке, меничним овлашћењем да је Наручилац може сам попунити на износ до 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 (пет) календарских дана дужим од гарантног рока и датумом издавања који мора да се поклапа са датумом овере картона депонованих потписа, и фотокопијом ОП обрасца.

Пружалац услуга има обавезу да продужава рок важности средства финансијског обезбеђења у складу са динамиком извршења и то најкасније 10 дана пре истека претходног, тако да буде обезбеђен гарантни рок за све услуге које су предмет набавке.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуга не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико Пружалац услуга не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац ће реализовати поднету банкарску гаранцију за добро извршење посла

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да:

1. услуге које су предмет овог уговора изврши у свему у складу са условима из конкурсне документације и прихваћене понуде а сагласно законским прописима, нормативима и стандардима за ову врсту посла.

2. обезбеди стручну радну снагу (довољан број обученог особља) и опрему неопходну за благовремено и квалитетно извршавање предметних услуга.

3. доследно примењује Закон о заштити од пожара и подзаконских аката који регулишу ову област.

4. Приликом групне замене обавезе Пружаоца услуга су да организује посао са што мањим прекидима у напајању потрошача. Обавезно обезбедити место рада, као и заштиту мерног места приликом замене, од других лица (присуства- да се неко не угрози).

5. Обавеза Пружаоца услуга је да сваки дан врши припрему за сутрашњи дан, као и остављање обавештења потрошачима о искључењу и времену трајања искључења.

6. Обавеза Пружаоца услуга је да носе сву потребну ХТЗ опрему.

7. Након завршетка радова одрадити све потребне радње и провере (проверити да ли сви потрошачи имају напон, да ли су сви постављени уређаји блумбирани...).

8. Налоге за замену уредно попунити свим потребним подацима како за скинуто тако и за новопостављено бројило.

Члан 7.

Корисник услуге је дужан:
да именује стручно лице које ће вршити надзор за време извршавања предметне услуге

Члан 8.

Корисник услуге ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора са обрачунатим порезом на додату вредност исплатити Пружаоцу услуге у законском року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Уз рачун који је насловљен на наручиоца: ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Масарикова 1-3, 11000 Београд, ПИБ: 100001378, Пружалац је у обавези да достави позив Корисника услуге и записник о квантитативном и квалитативном пријему у којем је наведен датум извршења услуге, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуге које је извршило примопредају, јер једино у том случају се сматра да је примљен исправан рачун.

Исправан рачун мора бити достављен на писарницу Наручиоца на адресу: ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Дирекција за економско – финансијске послове, Масарикова 1-3, 11000 Београд.

Под квалитативним и квантитативним пријемом услуге подразумева се извршење услуге из предмета Уговора по спецификацији, обиму и техничким карактеристикама из усвојене понуде.

Ако услуге које је Пружалац услуге пружио Наручиоцу не одговарају неком од елемената садржаном у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, Пружалац услуге одговара по свим законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Рекламације се испостављају у писменом облику, а утврђују се и решавају по посебном поступку, а могу се уложити на следеће:

1. Неизвршен рад по уговору
2. Неквалитетно извршен рад
3. Неблаговремено извршен рад
4. Рачунске грешке у обрачунима

Члан 9.

Рок за извршење комплетне услуге је _____ (максимално 100 дана) од закључења уговора. Рокови, прецизне локације и динамика извршења појединачних послова биће одређени од стране Наручиоца Налозима за рад

Пружалац услуге је обавезан да почне са извршењем услуге из предмета овог Уговора након ступања уговора на снагу и пријема позива од стране Наручиоца.

ПЕНАЛИ (УГОВОРНА КАЗНА)

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге не изврши уговорене обавезе, које су предмет Уговора у уговореном року, Корисник услуге има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности неизвршених услуга по писаном позиву наручиоца, за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности Уговора без ПДВ-а, на основу исправе о обрачунатој уговорној казни.

Корисник има право да захтева и испуњење уговорне обавезе и уговорну казну, под условом да одмах по доцњи Пружаоца, а закључно са пријемом предмета уговора истом саопшти да задржава право на уговорну казну, и под условом да до закашњења није дошло због узрока за који Пружалац не одговара.

Наплатом уговорне казне Наручилац на губи право на накнаду штете. У случају закашњења из става 1 овог члана, првенствено се обрачунава уговорна казна, док се средство обезбеђења за добро извршење посла наплаћује под условима из члана 5. овог Уговора.

Члан 10.

Гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од извршене услуге и потписивања записника о квалитативном и квантитативном пријему.

Члан 11.

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све спорове настале поводом извршења овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико спорови не буду решени споразумно, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац ће, у складу са својим интерним прописима решењем именовати лице задужено за праћење реализације уговора и истим дефинисати његов обим права обавеза и одговорности.

Члан 13.

Уговор се закључује на одређено време, до извршења услуга које су предмет набавке, а најдуже до 12 месеци.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка припадају Кориснику и Пружаоцу услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

КОРИСНИК УСЛУГЕ
